

Oferta realizacji cyklu szkoleń menedżerskich w ramach projektu
Akademia FP – od studenta do fachowca

I. Składający ofertę
(Nazwa i adres firmy)

II. Oferta cenowa

Przedstawione w poniższej tabeli ceny obejmują:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie opisanych szkoleń.
2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w formie testu oceny kompetencji (z zastosowanie skali ocen 1-5) na początku i końcu cyklu szkoleń.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba szkoleń (grup)	Liczba godzin		Liczba uczestników		Miejsce szkolenia	Termin przeprowadzenia szkolenia	Oferowana cena PLN (netto)
			W ramach 1 sesji szkolenia	łącznie	W grupie	łącznie			
1.	Przywództwo i motywowanie pracowników	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Wisły.	I grupa: 01.2012 II grupa: 02.2012	
2.	Ocenianie i kontrola pracy, delegowanie zadań	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 04.2012 II grupa: 05.2012	
3.	Zarządzanie projektami i organizacja pracy zespołu	2	32	64	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 01.2013 II grupa: 02.2013	
4.	Budowanie zespołu	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 10.2012 II grupa: 11.2012	
5.	Komunikacja i przekazywanie informacji zwrotnej	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 07.2012 II grupa: 08.2012	
6.	Zarządzanie zmianą w zespole i organizacji	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 05.2013 II grupa: 06.2013	
7.	Zarządzanie rynkiem i relacjami z klientami	3	24	72	10-11	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 02.2013 II grupa: 03.2013 III grupa: 04.2013	
8.	Narzędzia wdrażania strategii przedsiębiorstwa	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 02.2012 II grupa: 04.2012	

Uwaga: szkolenie pt. *Przywództwo i motywowanie pracowników* jest tzw. szkoleniem wyjazdowym, w związku z czym zleceniodawca zobowiązuje się pokryć koszty wynajmu sal szkoleniowych, dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia trenera oraz uczestników szkolenia. W przypadku pozostałych szkoleń (szkolenia nr 2-8) zleceniodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych oraz wyżywienia trenera i uczestników podczas szkoleń.

III. Opis proponowanych metod pracy

Lp.	Temat szkolenia	Proponowane metody pracy
1.	Przywództwo i motywowanie pracowników	
2.	Ocenianie i kontrola pracy, delegowanie zadań	
3.	Zarządzanie projektami i organizacja pracy zespołu	
4.	Budowanie zespołu	
5.	Komunikacja i przekazywanie informacji zwrotnej	
6.	Zarządzanie zmianą w zespole i organizacji	
7.	Zarządzanie rynkiem i relacjami z klientami	
8.	Narzędzia wdrażania strategii przedsiębiorstwa	

IV. Trenerzy prowadzący poszczególne szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Imię i nazwisko trenera
1.	Przywództwo i motywowanie pracowników	
2.	Ocenianie i kontrola pracy, delegowanie zadań	
3.	Zarządzanie projektami i organizacja pracy zespołu	
4.	Budowanie zespołu	
5.	Komunikacja i przekazywanie informacji zwrotnej	
6.	Zarządzanie zmianą w zespole i organizacji	
7.	Zarządzanie rynkiem i relacjami	



	z klientami	
8.	Narzędzia wdrażania strategii przedsiębiorstwa	

W razie wypadków losowych, uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia przez trenera, składający ofertę zobowiązuje się zapewnić zastępstwo w osobie trenera ze zbliżonym wykształceniem, doświadczeniem i umiejętnościami.

Uwaga: Do niniejszej oferty należy załączyć *Sylwetki trenerów* (tj. opis wykształcenia, doświadczenia, stosowanych metod pracy).

V. Załączniki

1. Referencje
2. Sylwetki trenerów