



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapytanie ofertowe

I. Zleceniodawca

Future Processing Sp. z o. o.

ul. Rokitnicka 67

41-936 Bytom

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000217147, posługująca się NIP 634-25-32-128, posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 50.000 zł, reprezentowana przez:

Anną Pater-Czaja – Wiceprezesa Zarządu

II. Postanowienia ogólne

1. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Wymagania minimalne, których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty:

1. Wymagania dotyczące wykształcenia trenera oddelegowanego do prowadzenia szkolenia:
 - a. Wykształcenie wyższe inżynierskie na kierunku informatyka potwierdzone dyplomem ukończonej szkoły wyższej.
2. Doświadczenie trenera oddelegowanego do prowadzenia szkolenia w prowadzeniu szkoleń IT:
 - a. Co najmniej 100 godzin szkoleń o tematyce zbliżonej do tematu szkolenia będącego przedmiotem oferty w ciągu ostatnich trzech lat potwierdzone listą referencyjną zawierającą następujące informacje:
 - nazwa przeprowadzonego szkolenia,
 - liczba godzin,
 - termin przeprowadzenia szkolenia,
 - nazwa firmy dla której zrealizowano szkolenie,
 - dane kontaktowe osoby zatrudnionej w firmie, dla której zrealizowano szkolenie, która może potwierdzić referencje.
3. Przygotowanie programu warsztatów z zakresu projektowania systemów IT: Domain Driven Design & CQRS, obejmującego:
 - a. Nie więcej niż 2 godziny zajęć wykładowych w ciągu każdego dnia szkoleniowego. Dodatkowo, wykłady powinny odbywać się w blokach nie dłuższych niż 45 minut.
 - b. Co najmniej 6 godzin zajęć prowadzonych metodami aktywizującymi uczestników w ciągu każdego dnia szkoleniowego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferty spełniające powyższe wymagania zostaną poddane ocenie w ramach dwóch kryteriów: ceny i doświadczenia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń informatycznych z zakresu **projektowania systemów IT: Domain Driven Design & CQRS** w formie warsztatowej w ramach projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Cykl obejmuje łącznie 128 godzin szkoleniowych dla 51 pracowników firmy Future Processing Sp. z o. o. podzielonych na grupy liczące od 12 do 13 osób.
2. Zamówienie obejmuje także sprzedaż 51 szt. materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego przyswojenia wiedzy związanej z tematem szkolenia.
3. Zakres usługi – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w formie warsztatowej na temat **projektowania systemów IT: Domain Driven Design & CQRS**. Szczegółowa charakterystyka znajduje się w tabeli poniżej.

Temat szkolenia	Liczba szkoleń (grup)	Liczba godzin		Liczba uczestników		Miejsce szkolenia	Termin przeprowadzenia szkolenia
		W ramach 1 sesji szkolenia	łącznie	W grupie	łącznie		
Projektowanie systemów IT: Domain Driven Design & CQRS	4	32	128	12-13	51	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 01.2012 II grupa: 02.2012 III grupa: 03.2012 IV grupa: 04.2012

- b. Przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w formie testu sprawdzającego wiedzę na koniec szkolenia.
- c. Sprzedaż materiałów dydaktycznych w formie książek związanych z tematem szkolenia w ilości 51 sztuk.
Preferowana publikacja: Eric Evans "Domain-Driven Design: Tackling Complexity in the Heart of Software"

Uwaga: Zleceniodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych oraz wyżywienia trenera i uczestników szkolenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Termin wykonania zamówienia

Zleceniodawca planuje podpisanie umowy do dnia **15 stycznia 2012 r.** roku z zastrzeżeniem punktu VI.12. Harmonogram realizacji zamówienia przedstawiony został w punkcie IV.3.a. Szczegółowe terminy będą sukcesywnie uzgadniane z Wykonawcą z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, z wyjątkiem szkolenia zaplanowanego na miesiąc styczeń 2012 r., którego termin realizacji zostanie uzgodniony z tygodniowym wyprzedzeniem.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

1. W ofercie należy przedstawić cenę szkolenia z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. należy podać cenę przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. IV, tj. dla 128 godzin szkoleniowych, przy czym cena ta nie powinna obejmować ceny materiałów dydaktycznych,
 - b. należy podać cenę kompletu materiałów dydaktycznych, o których mowa w pkt. IV,
 - c. należy podać łączną cenę przedmiotu zamówienia, obejmującą sumę cen wskazanych w niniejszym punkcie pod lit. a i b.
2. Zaoferowane ceny, przedstawione jako ceny netto, powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, które zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym ponosi Oferent.
3. Cena wskazana w ofercie, a w przypadku, o którym mowa w pkt. VIII.6, cena uzgodniona między Zlecającym a Wykonawcą w trakcie negocjacji, nie podlega zmianom, w szczególności nie może zostać zmieniona przy podpisaniu umowy z Wykonawcą, jak również przez cały okres obowiązywania tej umowy.
4. Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cenę należy podać w złotych (PLN)
5. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Jeżeli którykolwiek z dokumentów będzie składany w języku obcym to powinno zostać dołączone do niego tłumaczenie na język polski opracowane przez tłumacza przysięgłego.
7. Oferta powinna zostać sporządzona na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą czytelną techniką. Wszelkie poprawki w treści oferty, w tym przekreślenia i dopiski powinny zostać naniesione w sposób czytelny. Obok poprawki powinny zostać zamieszczone parafy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść powinny zostać zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Oferta powinna zostać zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do upływu terminu składania ofert. Zleceniodawca wymaga, aby oferta i wszystkie towarzyszące jej dokumenty zostały zapakowane do nieprzezroczystej koperty, na której oprócz danych Zleceniodawcy powinny zostać umieszczone również dane adresowe Wykonawcy.
9. Dokumenty dołączone do oferty powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopiach.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Wykonawca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca udzieli odpowiedzi na zadane pytanie jeżeli zapytanie zostanie złożone Zleceniodawcy najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres fpacademy@future-processing.com.
12. Wykonawca jest związany ofertą od chwili, w której upływa termin składania ofert przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce oraz terminy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 stycznia 2011 r. do godz. 16:00** w Biurze projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*, ul. Bojkowska 37 A, 44-100 Gliwice, pokój 110, osobiście lub drogą pocztową na powyższy adres. Za chwilę złożenia oferty uważa się chwilę wpływu oferty do Biura projektu.
2. Oferty złożone po terminie będą zwracane składającym bez otwierania.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Pismo dotyczące zmiany lub wycofania oferty powinno zostać umieszczone w kopercie opisanej danymi adresowymi Wykonawcy. Na kopercie powinna zostać umieszczona informacja: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
4. Oferty niezawierające wszystkich wymaganych danych lub niezawierające wszystkich żądanych przez Zlecającego dokumentów, a także złożone przez osoby, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie. Zleceniodawca może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie brakujących dokumentów wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Nieuzupełnienie dokumentów w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może zwracać się do Wykonawców celem uzyskania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zaś Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zleceniodawcy odpowiedzi w wyznaczonym przez niego terminie. Nieudzielenie odpowiedzi w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszelkie koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca i nie ma prawa do ich refundacji przez Zleceniodawcę.

VIII. Ocena ofert

Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone dnia **10 stycznia 2012 r. o godz. 9:00** w Future Processing Sp. z o. o., ul. Bojkowska 37 A, 44-100 Gliwice. Bezpośrednio po otwarciu ofert rozpocznie się ich ocena. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie komisyjnej na podstawie kryteriów oceny przedstawionych poniżej:

Kryterium ceny:

Maksymalna liczba punktów 70.

Oferty zostaną uszeregowane zgodnie z oferowaną ceną (od najniższej do najwyższej). Następnie, każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów odpowiadająca zajmowanemu miejscu w rankingu, przy czym: oferta



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawierająca najniższą cenę otrzymuje 70 punktów, zaś punktacja przyznana ofercie z każdą kolejną ceną będzie wyliczona wg wzoru:

Liczba punktów = (cena oferty zawierającej najniższą cenę/cena oferty badanej) x 70

Kryterium doświadczenia:

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 30.

- 1) Wykształcenie trenera:
 - a) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku informatyka potwierdzone dyplomem ukończonej uczelni – 5 punktów.
 - b) Kompetencje trenera w zakresie tematyki szkolenia będącego przedmiotem oferty, potwierdzone certyfikatem wydanym na podstawie zdanego egzaminu przez akredytowany ośrodek egzaminacyjny – 5 punktów.
- 2) Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń IT – liczba godzin szkoleń o tematyce zbliżonej do tematu szkolenia będącego przedmiotem oferty przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat potwierdzona listą referencyjną zawierającą informacje opisane w punkcie III.2.a:
 - a) 100 – 300 – 4 punkty
 - b) 301 – 500 – 8 punktów
 - c) 501 – 700 – 12 punktów
 - d) 701 - 1000 - 16 punktów
 - e) powyżej 1000 – 20 punktów

Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych w ramach obydwu kryteriów.

2. Ilości punktów przyznane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, a uzyskany wynik stanowić będzie końcową ocenę oferty. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku będzie większa lub równa 5 suma punktów zostanie zaokrąglona w górę. Jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku wyniesie 4 lub mniej cyfra ta zostanie pominięta.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową. W przypadku, jeśli suma punktów przyznanych ofertom dwóch lub większej liczby Wykonawców będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana ta z ofert, w której wskazano najniższą cenę.
4. Niezwłocznie po zakończeniu komisyjnej oceny Zleceniodawca poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w ustalonym terminie.
5. Zleceniodawca zawiera z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, umowę dotyczącą wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym między stronami, z zastrzeżeniem pkt. V.
6. W przypadku jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zleceniodawca podejmie negocjacje dotyczące oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Ocena propozycji składanych w trakcie trwania negocjacji oceniana będzie zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt. VIII.1. W przypadku, jeśli Wykonawca



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

odmówi podjęcia negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się w terminie 7 dni od ich rozpoczęcia, albo w tym terminie strony nie dojdą do porozumienia co do wszystkich kwestii, będących przedmiotem negocjacji, Zleceniodawca uprawniony jest do podjęcia negocjacji z Wykonawcą zajmującym kolejne miejsce w rankingu najkorzystniejszych ofert. Do Wykonawców zajmujących kolejne miejsca w rankingu zapis ten stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt. VIII.6, Zleceniodawca zawiera z Wykonawcą, którego oferta po przeprowadzeniu negocjacji została uznana za najkorzystniejszą, umowę dotyczącą wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym między stronami.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana lub którego oferta po przeprowadzeniu negocjacji została uznana za najkorzystniejszą, o których mowa w pkt. VIII.6, uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub rozpocząć nową procedurę pozyskiwania i oceny ofert.

IX. Oświadczenia i dokumenty, które powinny zostać dołączone do oferty.

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Odpowiednie pełnomocnictwa jeżeli prawo reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów wskazanych w punkcie 1.
3. Oświadczenie Wykonawcy, iż dane ujawnione w dokumentach, o których mowa w punkcie 1 są aktualne na dzień złożenia oferty.
4. Zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie, umorzenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
5. Zaświadczenie naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie, umorzenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.

X. Unieważnienie postępowania

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Zleceniodawca może w szczególności unieważnić postępowanie, gdy:

1. Wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone.
2. Cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa aniżeli kwota, którą zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zadania, a przeprowadzone negocjacje nie spowodują iż cena będzie się mieściła w budżecie przeznaczonym przez Zleceniodawcę na realizację zadania.

Wykonawcy nie przysługują wobec Zleceniodawcy żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania.



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XI. Załączniki

1. Wzór oferty. Projektowanie systemów IT

Future Processing Sp. z o. o.

Biuro projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*

ul. Bojkowska 37 A

44-100 Gliwice

Tel: +48 32 461 23 01

Fax: +48 32 461 23 09

fpacademy@future-processing.com