



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapytanie ofertowe

I. Zleceniodawca

Future Processing Sp. z o. o.

ul. Rokitnicka 67

41-936 Bytom

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000217147, posługująca się NIP 634-25-32-128, posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 50.000 zł, reprezentowana przez:

Annę Pater-Czaja

II. Postanowienia ogólne

1. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Wymaganiem minimalnym, którego niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jest dysponowanie przynajmniej trzema salami spełniającymi poniższe warunki:

- a. lokalizacja w jednej z następujących działek i obrębów Gliwic¹: Nowe Gliwice, Trynek, Politechnika, Stare Miasto, Centrum.
- b. ilość miejsc dla uczestników: 15 – 20,
- c. wyposażenie sal:
 - projektor multimedialny,
 - ekran projekcyjny,
 - tablica suchościeralna lub flipchart wraz z artykułami do pisania i korygowania,
 - miejsce siedzące i stolik lub część stolika o wymiarach nie mniejszych niż 50x50cm dla każdego z uczestników szkolenia,
 - dostępność sieci elektrycznej w taki sposób, aby każdy z uczestników szkolenia mógł mieć podłączony komputer przez cały czas trwania szkolenia,
 - dostępność sieci Internet za pośrednictwem sieci wifi lub sieci przewodowej.

¹ Nazewnictwo zgodnie z Miejskim Systemem Informacji Przestrzennej http://msip-mapa.um.gliwice.pl/geoportaltoolkit/map.php?skin=gliwice_new_mieszkaniec



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych, celem przeprowadzenia w nich szkoleń organizowanych przez Zleceniodawcę w ramach projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zleceniodawca przewiduje wynajem sal szkoleniowych na łączną liczbę 1752 godzin szkoleniowych, podzielonych na ośmiogodzinne dni szkoleniowe, w okresie od stycznia 2012 do czerwca 2013, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w poniższej tabeli:

Liczba godzin	Termin realizacji
48	01.2012
80	02.2012
88	03.2012
120	04.2012
96	05.2012
72	06.2012
72	07.2012
88	08.2012
112	09.2012
128	10.2012
128	11.2012
112	12.2012
104	01.2013
104	02.2013
96	03.2013
120	04.2013
104	05.2013
80	06.2013

2. Szczegółowe terminy szkoleń będą uzgadniane sukcesywnie w trakcie wykonywania umowy, a w związku z tym składający ofertę winien w złożyć oświadczenie, że gwarantuje dostępność sal szkoleniowych w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę, o ile zapotrzebowanie ze strony Zleceniodawcy przedstawione zostanie co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem (z wyjątkiem szkolenia zaplanowanego na miesiąc styczeń 2012, którego termin realizacji zostanie uzgodniony z tygodniowym wyprzedzeniem). Wykonawca powinien dostosować ilość sal szkoleniowych udostępnianych Zleceniodawcy w poszczególnych terminach do zapotrzebowania Zleceniodawcy, tj. w oparciu o liczbę godzin szkoleniowych wskazanych w tabeli powyżej oraz ilość uczestników szkolenia. Treść oświadczenia została zamieszczona we Wzorze oferty, załączonym do niniejszego zapytania.

V. Termin wykonania zamówienia

Zleceniodawca planuje podpisanie umowy najpóźniej dnia 15.01.2011 roku.

Future Processing Sp. z o. o.

Biuro projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*
ul. Bojkowska 37 A
44-100 Gliwice

Tel: +48 32 461 23 01

Fax: +48 32 461 23 09

fpacademy@future-processing.com



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

1. W ofercie należy przedstawić cenę wynajmu sali według stawki godzinowej.
2. Zaoferowane ceny, przedstawione jako ceny netto, powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena wskazana w ofercie, a w przypadku, o którym mowa w pkt. VIII.5, cena uzgodniona między Zlecającym a Wykonawcą w trakcie negocjacji, nie podlega zmianom, w szczególności nie może zostać zmieniona przy podpisaniu umowy z Wykonawcą, jak również przez cały okres obowiązywania tej umowy.
4. Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Jeżeli którykolwiek z dokumentów będzie składany w języku obcym to powinno zostać dołączone do niego tłumaczenie na język polski opracowane przez tłumacza przysięgłego.
7. Oferta powinna zostać sporządzona na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą czytelną techniką. Wszelkie poprawki w treści oferty, w tym przekreślenia i dopiski powinny zostać naniesione w sposób czytelny. Obok poprawki powinny zostać zamieszczone parafy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść powinny zostać zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta powinna zostać zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do upływu terminu składania ofert. Zleceniodawca wymaga, aby oferta i wszystkie towarzyszące jej dokumenty zostały zapakowane do nieprzezroczystej koperty, na której oprócz danych Zleceniodawcy powinny zostać umieszczone również dane adresowe Wykonawcy.
9. Dokumenty dołączone do oferty powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopiach.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca udzieli odpowiedzi na zadane pytanie jeżeli zapytanie zostanie złożone Zleceniodawcy najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zapytania należy kierować na adres fpacademy@future-processing.com.
12. Wykonawca jest związany ofertą od chwili, w której upływa termin składania ofert przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Miejsce oraz terminy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 stycznia 2012 r. do godz. 16:00** w Biurze projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*, ul. Bojkowska 37 A, 44-100 Gliwice, pokój 110, osobiście lub drogą pocztową na powyższy adres. Za chwilę złożenia oferty uważa się chwilę wpływu oferty do Biura projektu.
2. Oferty złożone po terminie będą zwracane składającym bez otwierania.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. Pismo dotyczące zmiany lub wycofania oferty powinno zostać umieszczone w kopercie opisanej danymi adresowymi Wykonawcy. Na kopercie powinna zostać umieszczona informacja: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
4. Oferty niezawierające wszystkich wymaganych danych lub niezawierające wszystkich żądanych przez Zlecającego dokumentów, a także złożone przez osoby, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie. Zleceniodawca może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie brakujących dokumentów wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Nieuzupełnienie dokumentów w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może zwracać się do Wykonawców celem uzyskania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zaś Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zleceniodawcy odpowiedzi w wyznaczonym przez niego terminie. Nieudzielenie odpowiedzi w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wszelkie koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca i nie ma prawa do ich refundacji przez Zleceniodawcę.

VIII. Ocena ofert

Komisyjna ocena ofert rozpocznie się w dniu **10 stycznia 2012 r. o godz. 11:00** w Future Processing Sp. z o. o., ul. Bojkowska 37 A, 44-100 Gliwice.

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie komisyjnej na podstawie jednego kryterium oceny, którym jest cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której przedstawiono najniższą cenę.
3. Zleceniodawca poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkie podmioty, które złożyły oferty w ustalonym terminie.
4. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub rozpocząć nową procedurę pozyskiwania i oceny ofert.
5. W przypadku jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zleceniodawca podejmie negocjacje dotyczące oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, jeśli Wykonawca odmówi podjęcia negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się w terminie 7 dni od ich rozpoczęcia, albo w tym terminie strony nie dojdą do porozumienia co do wszystkich kwestii, będących przedmiotem negocjacji, Zleceniodawca uprawniony jest do podjęcia negocjacji z Wykonawcą zajmującym kolejne miejsce w rankingu najkorzystniejszych ofert. Do Wykonawców zajmujących kolejne miejsca w rankingu zapis ten stosuje się odpowiednio.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IX. Oświadczenia i dokumenty, które powinny zostać dołączone do oferty.

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Odpowiednie pełnomocnictwa jeżeli prawo reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów wskazanych w punkcie 1.
3. Oświadczenie Wykonawcy, iż dane ujawnione w dokumentach, o których mowa w punkcie 1 są aktualne na dzień złożenia oferty.
4. Zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie, umorzenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
5. Zaświadczenie naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie, umorzenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.

X. Unieważnienie postępowania

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Zleceniodawca może w szczególności unieważnić postępowanie, gdy:

1. Wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone.
2. Cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa aniżeli kwota, którą zleceniodawca może przeznaczyć na realizację zadania, a przeprowadzone negocjacje nie spowodują iż cena będzie się mieściła w budżecie przeznaczonym przez Zleceniodawcę na realizację zadania.

Wykonawcy nie przysługują wobec Zleceniodawcy żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania.

XI. Załączniki

1. Wzór oferty. Sale szkoleniowe