

Zapytanie ofertowe

I. Zleceniodawca

Future Processing Sp. z o. o.
ul. Rokitnicka 67
41-936 Bytom

II. Postanowienia ogólne

1. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja cyklu szkoleń menedżerskich w ramach projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Cykl obejmuje łącznie 328 godzin szkoleniowych dla 31 pracowników firmy Future Processing Sp. z o. o. podzielonych na grupy liczące od 10 do 16 osób.

Zakres usługi:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń opisanych w poniższej tabeli:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba szkoleń (grup)	Liczba godzin		Liczba uczestników		Miejsce szkolenia	Termin przeprowadzenia szkolenia
			W ramach 1 sesji szkolenia	łącznie	W grupie	łącznie		
1.	Przywództwo i motywowanie pracowników	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Wisły.	I grupa: 01.2012 II grupa: 02.2012
2.	Ocenianie i kontrola pracy, delegowanie zadań	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 04.2012 II grupa: 05.2012
3.	Zarządzanie projektami i organizacja pracy zespołu	2	32	64	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 01.2013 II grupa: 02.2013
4.	Budowanie zespołu	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 10.2012 II grupa: 11.2012
5.	Komunikacja i przekazywanie informacji zwrotnej	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 07.2012 II grupa: 08.2012
6.	Zarządzanie zmianą w zespole i organizacji	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 05.2013 II grupa: 06.2013

7.	Zarządzanie rynkiem i relacjami z klientami	3	24	72	10-11	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 02.2013 II grupa: 03.2013 III grupa: 04.2013
8.	Narzędzia wdrażania strategii przedsiębiorstwa	2	16	32	15-16	31	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 02.2012 II grupa: 04.2012

2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych.

3. Przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w formie testu oceny kompetencji (z zastosowanie skali ocen 1-5) na początku i końcu cyklu szkoleń.

Uwaga: szkolenie pt. *Przywództwo i motywowanie pracowników* jest tzw. szkoleniem wyjazdowym, w związku z czym zleceniodawca zobowiązuje się pokryć koszty wynajmu sal szkoleniowych, dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia trenera oraz uczestników szkolenia. W przypadku pozostałych szkoleń (szkolenia nr 2-8) zleceniodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych oraz wyżywienia trenera i uczestników podczas szkoleń.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zleceniodawca planuje podpisanie umowy najpóźniej dnia 31.12.2011 roku. Harmonogram realizacji zamówienia przedstawiony został w tabeli (punkt III, podpunkt 1). Szczegółowe terminy będą sukcesywnie uzgadniane z Wykonawcą z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

1. W ofercie należy przedstawić cenę każdego szkolenia.
2. Zaoferowane ceny, przedstawione jako ceny netto, powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VI. Miejsce oraz terminy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **5 grudnia 2011 r.** do **godz. 16:00** w Biurze projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*, ul. Bojkowska 37 A, 44-100 Gliwice, pokój 110, drogą pocztową na powyższy adres, faksem +48 32 461 23 09, bądź pocztą elektroniczną na adres fpacademy@future-processing.com.
2. Oferty złożone po terminie będą zwracane składającym bez otwierania.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może zwrócić się do Wykonawców celem uzyskania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Ocena ofert

Komisyjna ocena ofert rozpocznie się w dniu **6 grudnia 2011 r. o godz. 9:00** w siedzibie firmy Future Processing Sp. z o. o., ul. Bojkowska 37 A, 44-100 Gliwice.

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie komisyjnej na podstawie kryteriów oceny przedstawionych poniżej:

Kryterium	Waga	Punktacja
Cena	50%	Oferty zostaną uszeregowane zgodnie z oferowaną ceną (od najniższej do najwyższej). Następnie, każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów odpowiadająca zajmowanemu miejscu w rankingu, przy czym: <ul style="list-style-type: none">cena najniższa – 100 punktówcena najwyższa – 0 punktów
Jakość usługi	50%	Jakość usług zostanie oceniona na podstawie informacji zawartych w punkcie III oferty (tj. opis proponowanych metod pracy) oraz załączonych do oferty dokumentów poświadczających jakość usług oferowanych przez Wykonawcę, w szczególności: <ul style="list-style-type: none">listów referencyjnych,sylwetek trenerów (tj. opisu wykształcenia, doświadczenia i stosowanych metod pracy), Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach tego kryterium wynosi 100. Każdy z członków komisji wystawi indywidualną ocenę każdej oferty, następnie zostanie obliczona średnia uzyskanych punktów dla każdej oferty.

2. Ilości punktów przyznane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, a uzyskany wynik stanowić będzie końcową ocenę oferty.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową.
4. Zleceniodawca poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkie podmioty, które złożyły oferty w ustalonym terminie.
5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub rozpocząć nową procedurę pozyskiwania i oceny ofert.

VIII. Załączniki

1. Wzór oferty. Szkolenia menedżerskie.