

## Zapytanie ofertowe

### I. Zleceniodawca

Future Processing Sp. z o. o.  
ul. Rokitnicka 67  
41-936 Bytom

### II. Postanowienia ogólne

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń z tzw. umiejętności miękkich w ramach projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Cykl obejmuje łącznie 272 godziny szkoleń dla pracowników firmy Future Processing Sp. z o. o. podzielonych na grupy liczące od 12 do 15 osób.

Zakres usługi:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń opisanych w poniższej tabeli:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba szkoleń (grup)	Liczba godzin		Liczba uczestników		Miejsce szkolenia	Termin przeprowadzenia szkolenia
			W ramach 1 sesji szkolenia	łącznie	W grupie	łącznie		
1.	Praca w zespole	5	16	80	15	75	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 01.2012 II grupa: 02.2012 III grupa: 03.2012 IV grupa: 04.2012 V grupa: 05.2012
2.	Skuteczna komunikacja interpersonalna	3	16	48	12	36	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 06.2012 II grupa: 08.2012 III grupa: 09.2012
3.	Zarządzanie sobą w czasie	4	16	64	13-14	55	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 10.2012 II grupa: 11.2012 III grupa: 12.2012 IV grupa: 01.2013
4.	Radzenie sobie ze stresem i asertywność	5	16	80	13	65	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 02.2013 II grupa: 03.2013 III grupa: 04.2013 IV grupa: 05.2013 V grupa: 06.2013

2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w formie testu oceny kompetencji (z zastosowaniem skali ocen 1-5) na początku i końcu każdego szkolenia.

Uwaga: Zleceniodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych oraz wyżywienia trenera i uczestników szkolenia w przypadku wszystkich wymienionych szkoleń.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zleceniodawca planuje podpisanie umowy najpóźniej dnia 31.12.2011 roku. Harmonogram realizacji zamówienia przedstawiony został w tabeli (punkt III, podpunkt 1). Szczegółowe terminy będą sukcesywnie uzgadniane z Wykonawcą z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

1. W ofercie należy przedstawić cenę każdego szkolenia.
2. Zaoferowane ceny, przedstawione jako ceny netto, powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### VI. Miejsce oraz terminy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 grudnia 2011 r. do godz. 16:00** w Biurze projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*, ul. Bojkowska 37 A, 44-100 Gliwice, pokój 110, osobiście, drogą pocztową na powyższy adres, faksem +48 32 461 23 09, bądź pocztą elektroniczną na adres [fpacademy@future-processing.com](mailto:fpacademy@future-processing.com).
2. Oferty złożone po terminie będą zwracane składającym bez otwierania.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może zwrócić się do Wykonawców celem uzyskania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VII. Komisyjna ocena ofert rozpocznie się w dniu **13 grudnia 2011 r. o godz. 9:00** w siedzibie firmy Future Processing Sp. z o. o., ul. Bojkowska 37 A, 44-100 Gliwice.

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie komisyjnej na podstawie kryteriów oceny przedstawionych poniżej:

Kryterium	Waga	Punktacja
Cena	45%	Oferty zostaną uszeregowane zgodnie z oferowaną ceną (od najniższej do najwyższej). Następnie, każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów odpowiadająca zajmowanemu miejscu w rankingu, przy czym: <ul style="list-style-type: none"> <li>cena najniższa – 45 punktów</li> <li>cena najwyższa – 0 punktów</li> </ul>
Jakość usługi	45%	Jakość usług zostanie oceniona na podstawie informacji zawartych w punkcie III oferty (tj. opis proponowanych metod pracy) oraz załączonych do oferty dokumentów poświadczających jakość usług oferowanych przez Wykonawcę, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>listów referencyjnych,</li> <li>sylwetek trenerów (tj. opisu wykształcenia, doświadczenia i stosowanych metod pracy),</li> </ul> Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach tego kryterium wynosi 45. Każdy z członków komisji wystawi indywidualną ocenę każdej oferty, następnie zostanie obliczona średnia uzyskanych punktów dla każdej oferty.
Kompleksowość usługi	10%	Oferty częściowe otrzymują w tej kategorii 0 punktów, natomiast całościowe 10.

- Ilości punktów przyznane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, a uzyskany wynik stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową.
- Zleceniodawca poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkie podmioty, które złożyły oferty w ustalonym terminie.
- Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub rozpocząć nową procedurę pozyskiwania i oceny ofert.

## VIII. Załączniki

- Wzór oferty. Szkolenia miękkie.