

Zapytanie ofertowe

I. Zleceniodawca

Future Processing Sp. z o. o.
ul. Rokitnicka 67
41-936 Bytom

II. Postanowienia ogólne

1. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja cyklu szkoleń dla trenerów wewnętrznych w ramach projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Cykl obejmuje łącznie 128 godzin szkoleniowych dla 32 pracowników firmy Future Processing Sp. z o. o. podzielonych na grupy liczące 16 osób.

Zakres usługi:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń opisanych w poniższej tabeli:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba szkoleń (grup)	Liczba godzin		Liczba uczestników		Miejsce szkolenia	Termin przeprowadzenia szkolenia
			W ramach 1 sesji szkolenia	łącznie	W grupie	łącznie		
1.	Cele szkoleń, charakterystyka uczestników oraz dobór tematyki do grupy docelowej	2	16	32	16	32	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 02.2012 II grupa: 03.2012
2.	Konstruowanie szkoleń	2	16	32	16	32	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 04.2012 II grupa: 05.2012
3.	Metodyka prowadzenia szkoleń	2	16	32	16	32	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 09.2012 II grupa: 10.2012
4.	Ewaluacja efektów szkoleń	2	16	32	16	32	Wskazane przez Zleceniodawcę na terenie Gliwic.	I grupa: 11.2012 II grupa: 12.2012

2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji szkolenia w formie testu końcowego przeprowadzonego na ostatnim szkoleniu w każdej grupie uczestników.

Uwaga: Zleceniodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych oraz wyżywienia trenera i uczestników szkolenia w przypadku wszystkich wymienionych szkoleń.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zleceniodawca planuje podpisanie umowy najpóźniej dnia 31.12.2011 roku. Harmonogram realizacji zamówienia przedstawiony został w tabeli (punkt III, podpunkt 1). Szczegółowe terminy będą sukcesywnie uzgadniane z Wykonawcą z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

1. W ofercie należy przedstawić cenę każdego szkolenia.
2. Zaoferowane ceny, przedstawione jako ceny netto, powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zleceniodawcą a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VI. Miejsce oraz terminy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 grudnia 2011 r. do godz. 16:00** w Biurze projektu *Akademia FP – od studenta do fachowca*, ul. Bojkowska 37 A, 44-100 Gliwice, pokój 110, osobiście, drogą pocztową na powyższy adres, faksem +48 32 461 23 09, bądź pocztą elektroniczną na adres fpacademy@future-processing.com.
2. Oferty złożone po terminie będą zwracane składającym bez otwierania.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może zwrócić się do Wykonawców celem uzyskania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Ocena ofert

Komisyjna ocena ofert rozpocznie się w dniu **13 grudnia 2011 r. o godz. 9:00** w siedzibie firmy Future Processing Sp. z o. o., ul. Bojkowska 37 A, 44-100 Gliwice.

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie komisyjnej na podstawie kryteriów oceny przedstawionych poniżej:

Kryterium	Waga	Punkcja
Cena	50%	Oferty zostaną uszeregowane zgodnie z oferowaną ceną (od najniższej do najwyższej). Następnie, każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów odpowiadająca zajmowanemu miejscu w rankingu, przy czym: <ul style="list-style-type: none"> cena najniższa – 100 punktów, cena najwyższa – 0 punktów.
Jakość usługi	50%	Jakość usług zostanie oceniona na podstawie informacji zawartych w punkcie III oferty (tj. opis proponowanych metod pracy) oraz załączonych do oferty dokumentów poświadczających jakość usług oferowanych przez Wykonawcę, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> listów referencyjnych, sylwetek trenerów (tj. opisu wykształcenia, doświadczenia i stosowanych metod pracy), Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach tego kryterium wynosi 100. Każdy z członków komisji wystawi indywidualną ocenę każdej oferty, następnie zostanie obliczona średnia uzyskanych punktów dla każdej oferty.

- Ilości punktów przyznane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, a uzyskany wynik stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową.
- Zleceniodawca poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkie podmioty, które złożyły oferty w ustalonym terminie.
- Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub rozpocząć nową procedurę pozyskiwania i oceny ofert.

VIII. Załączniki

- Wzór oferty. Szkolenia trenerskie.